



FIN-FSA
FINANSSIVALVONTA

Användning av Suomi.fi-tjänsterna för rapporteringsskyldiga

Anvisningar för Suomi.fi-tjänsterna: Fullmaktstjänsten, tjänsten för tjänstemannabefullmäktigande och identifieringskoden för utlänningar (UID)

Identifiering via Suomi.fi i Finansinspektionens rapportörsportal

- I samband med ibruktagningen av Finansinspektionens rapportörsportal ska de rapporteringsskyldiga eller deras tjänsteproducenter skicka myndighetsrapporterna via portalen
 - Via portalen skickas rapporter, mottas återkoppling på valideringar och kommuniceras i ärenden som gäller rapporteringen med Finansinspektionen
 - I det här dokumentet avses med rapporteringsskyldig alltid ett samfund som är skyldig att lämna in regelbundna rapporter till Finansinspektionen
- Inloggning i portalen kräver personliga fullmakter att utträta ärenden för den rapporteringsskyldiga i portalen samt stark autentisering
 - Fullmakter beviljas i tjänsten Suomi.fi-fullmakter
 - Stark autentisering kan t.ex. göras med de personliga webbankskoderna eller med applikationen Finnish Authenticator



Motiveringar till användning av Suomi.fi-tjänsten

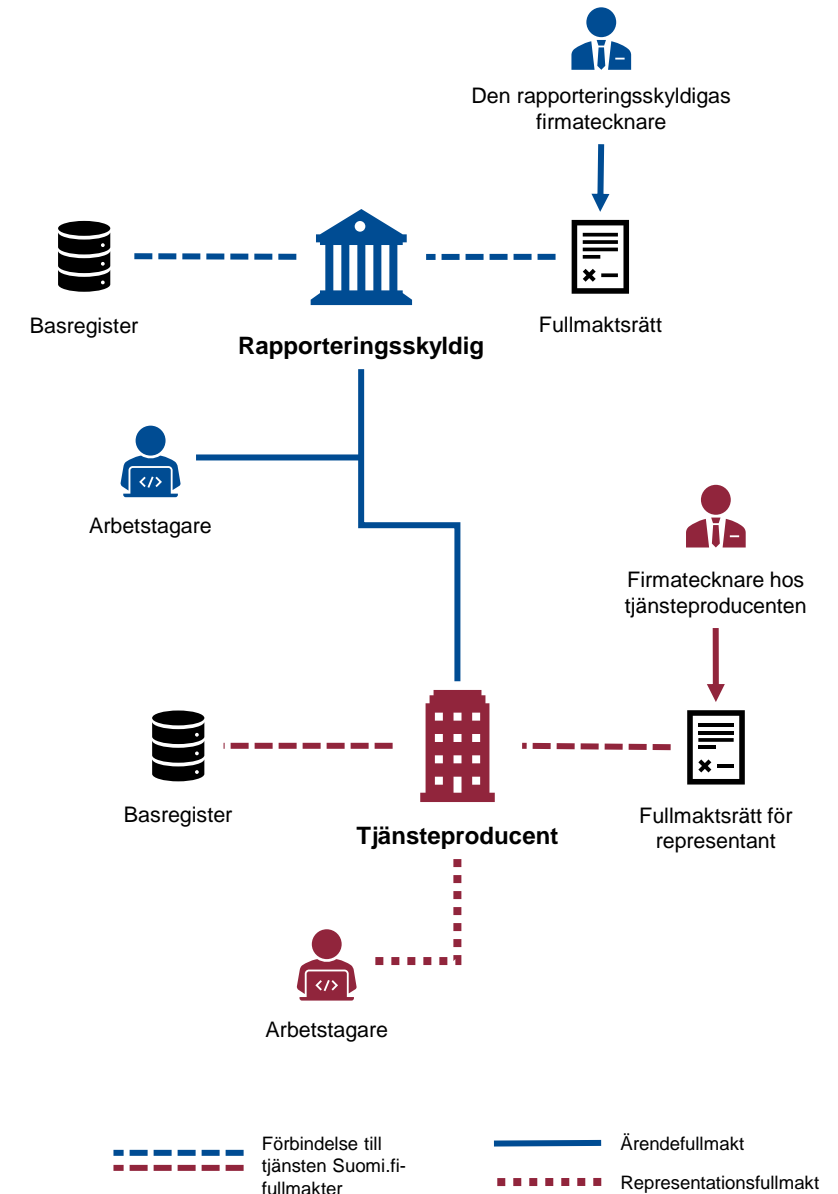
- Den offentliga förvaltningen, liksom även självständiga offentligrättsliga institutioner ska använda stark autentisering i sina system
- Stark autentisering anses bäst kunna genomföras via Suomi.fi-tjänsten.
 - Största delen av Finansinspektionens rapporteringsskyldiga samfund hör redan färdigt till de s.k. basregistren som utnyttjas vid autentisering i Suomi.fi.
 - Samfunden har redan förutsättningar att identifiera sig i Finansinspektionens rapporteringsportal och att administrera fullmakter
 - Basregister är handelsregistret, Företags- och organisationssystemet och föreningsregistret.
- Lagstiftning
 - Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (609/2019)
 - Lag om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016)
 - Finansministeriets förordning om produktion av vissa av förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (607/2016)

Fullmakter



Beskrivning av fullmakter

- Till höger finns en komprimerad beskrivning att Suomi.fi-fullmaktstjänstens process, med hjälp av vilken den rapporteringsskyldiga administrerar sina fullmakter
- Beskrivningen representerar inte nödvändigtvis fullmakterna för myndighetsrapporteringen hos alla rapporteringsskyldiga, men dess syfte är att beskriva så många fall som möjligt
- Hur invecklad administrationen av fullmakter är hänger samman med om den rapporteringsskyldiga hör till något av basregistren och huruvida den rapporteringsskyldiga sköter myndighetsrapporteringen självständigt eller via en tjänsteproducent



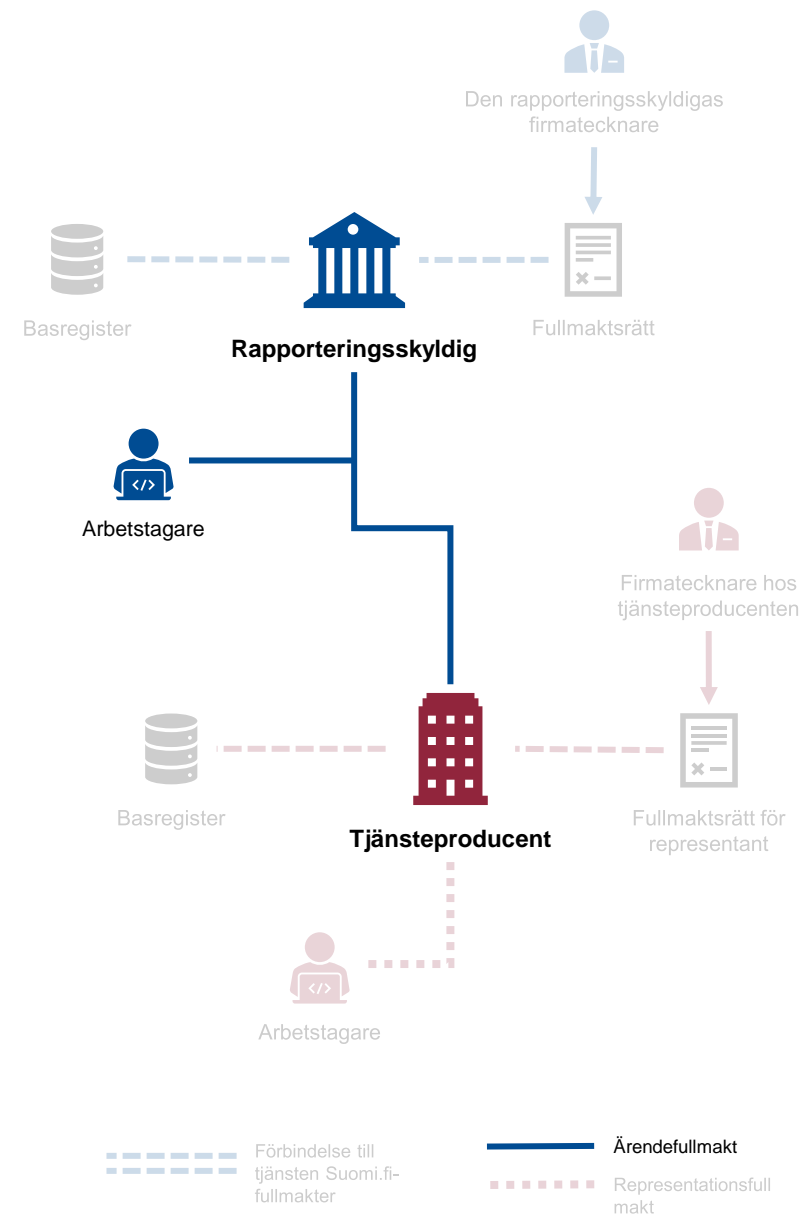
Inloggning i tjänsten Suomi.fi-fullmakter

- Administrationen av företagets fullmaktsärenden sker i tjänsten [Suomi.fi-fullmakter](#)
 - I administrationen ingår att ge, begära och annullera fullmakter
 - Fullmakter kan ges vidare både i den egna organisationens (den rapporteringsskyldigas) arbetstagare eller till en annan organisation (tjänsteproducent)
- Inloggning i tjänsten Suomi.fi-fullmakter
 - Alternativ 1: Om representanter för den rapporteringsskyldiga har antecknats i något basregister, kan de personer som har upptagits i registret med rätt att företräda företaget självständigt logga in i tjänsten Suomi.fi-fullmakter med sina personliga identifieringsverktyg
 - Listan över de roller enligt handelsregistret som ger rätt att utträta ärenden för företagets räkning finns [här](#) (se *Att utträta ärenden för ett företag utan separat fullmakt*)
 - Alternativ 2: Om den rapporteringsskyldiga inte hör till något basregister, ska den ansöka om fullmaktsrätt via tjänsten för tjänstemannabefullmäktigande
 - För närmare anvisningar se sidorna 11–12 och sidan 17



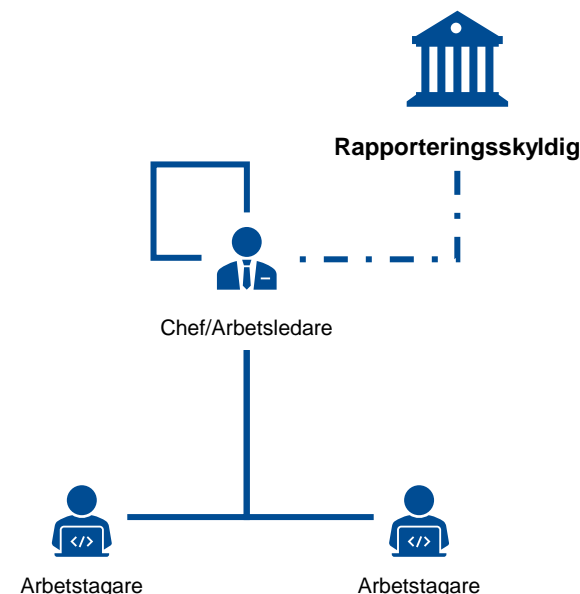
Ärendefullmakt och fullmaktsrätt (1/2)

- Om den rapporteringsskyldigas firmatecknare inte själv ansvarar för företagets myndighetsrapportering, kan firmatecknaren med ärendefullmakt ge en annan person eller en tjänsteproducent rätt att uträtta ärenden för företagets räkning i portalen för myndighetsrapportering
 - Den rapporteringsskyldigas verkställande direktör kan t.ex. befullmäktiga personer på organisationens compliance-avdelning att sköta myndighetsrapporteringen i portalen för företagets räkning
- För att den rapporteringsskyldiga ska kunna ge fullmakter vidare ska den valda fullmaktstypen vara ärendefullmakt eller fullmaktsrätt
 - Då fullmaktsmottagaren är en tjänsteproducent är fullmaktstypen alltid ärendefullmakt



Ärendefullmakt och fullmaktsrätt (2/2)

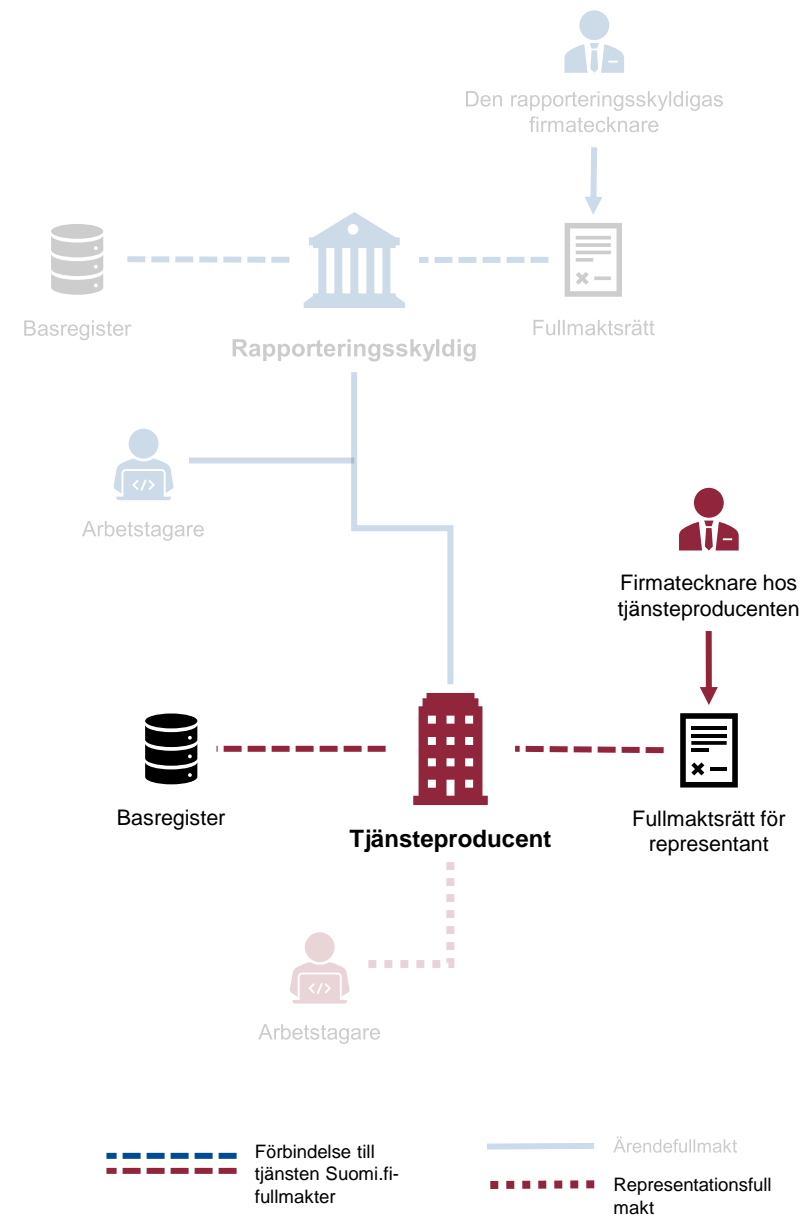
- Om den rapporteringsskyldiga önskar ge fullmakt åt en person som har i uppgift att ge fullmakter vidare inom den rapporteringsskyldigas organisation, är det fråga om fullmaktsrätt
 - Som exempel ges en situation där en firmatecknare gett fullmaktsrätt för myndighetsrapportering till en chef på compliance-avdelningen. Som chef med fullmaktsrätt kan personen ge ärendefullmakter vidare till andra arbetstagare inom organisationen
- Obs. Med fullmaktsrätt är det inte möjligt att uträtta ärenden för företagets räkning i e-tjänsterna, t.ex. i portalen för myndighetsrapportering
 - Om en person med fullmaktsrätt själv vill uträtta ärenden för företagets räkning, ska hen ge sig själv en ärendefullmakt i tjänsten Suomi.fi-fullmakter.



————— Ärendefullmakt
- - - - - Fullmaktsrätt

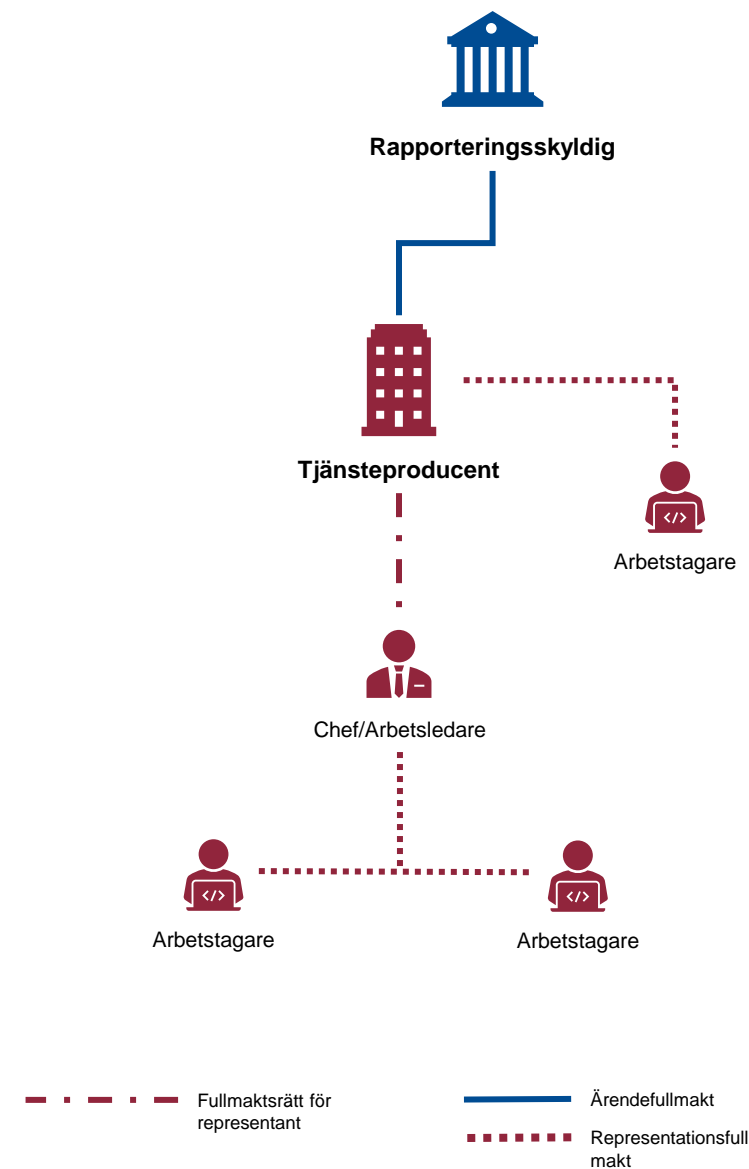
En tjänsteproducent administrerar fullmakter

- Om den rapporteringsskyldiga sköter myndighetsrapporteringen via en tjänsteproducent, ska även tjänsteproducenten kunna administrera fullmakter i tjänsten Suomi.fi-fullmakter.
- Inloggning i tjänsten Suomi.fi-fullmakter fungerar enligt samma principer som då en rapporteringsskyldig loggar in:
 - Alternativ 1: Om företaget hör till något av basregistren, kan de personer som har upptagits i registret med rätt att företräda företaget självständigt logga in i tjänsten Suomi.fi-fullmakter med sina personliga koder.
 - Alternativ 2: Om företaget inte hör till något basregister, ska det ansöka om fullmakter via tjänsten för tjänstemannabefullmäktigande
 - Obs. Då en tjänsteproducent ansöker om fullmakter via tjänsten för tjänstemannabefullmäktigande, ska tjänsteproducenten ansöka om **representantens fullmaktsrätt** (se bilden till höger rapporteringsskyldig vs tjänsteproducent)
- Tjänsteproducenten kan administrera ärendefullmakter som det får av en annan rapporteringsskyldig antingen med hjälp av representationsfullmakt eller representantens fullmaktsrätt



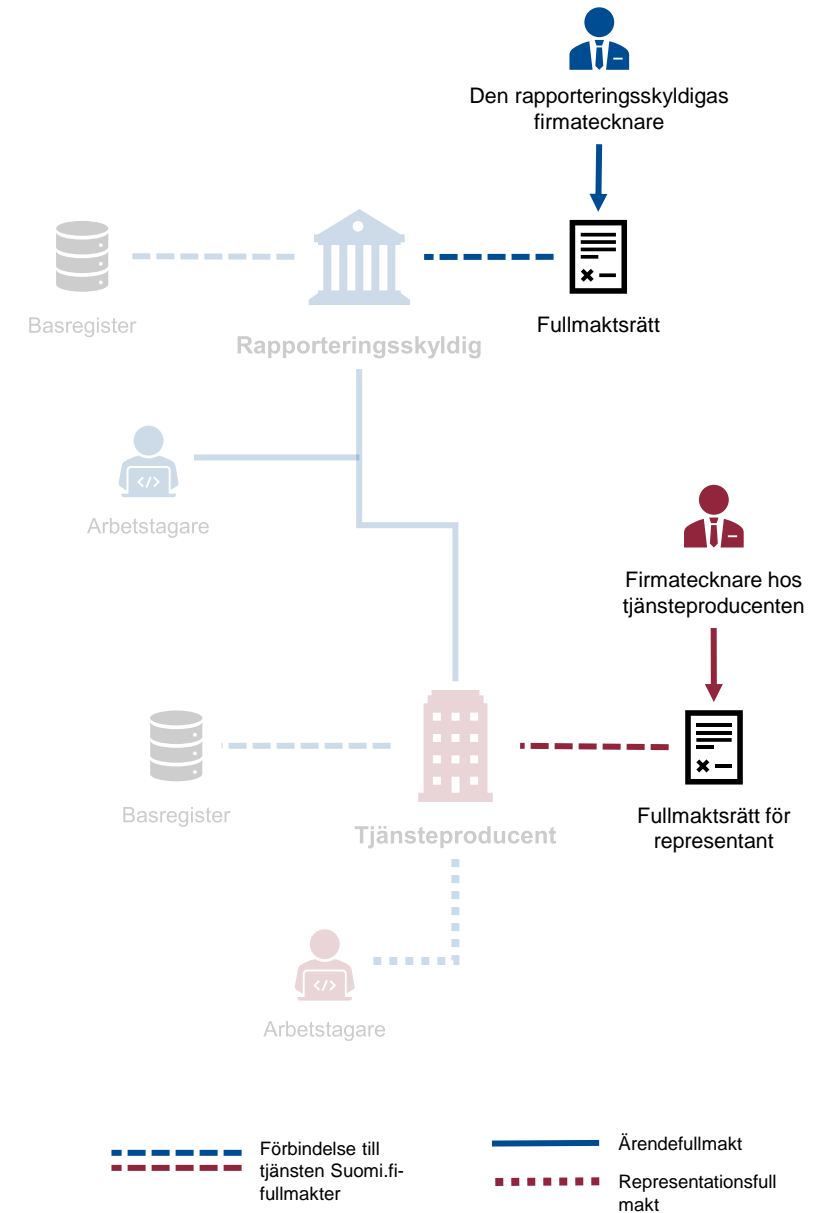
Representationsfullmakt och representantens fullmaktsrätt

- Då en tjänsteproducent mottar en ärendefullmakt från ett rapporteringsskyldigt samfund, kan tjänsteproducenten **inte** ge fullmakten vidare inom sin egen organisation såsom ärendefullmakt
 - De fullmaktstyper som tjänsteproducenten kan använda är representationsfullmakt och representantens fullmaktsrätt
- Representationsfullmakten påminner om ärendefullmakt: med hjälp av den kan en arbetstagare hos tjänsteproducenten uträtta ärenden för den rapporteringsskyldigas räkning i den e-tjänst som fullmakten avser
- Representantens fullmaktsrätt påminner om fullmaktsrätt: representantens fullmaktsrätt kan ges en person som har i uppgift att i organisationen administrera de ärendefullmakter som den rapporteringsskyldiga
 - På samma sätt som fullmaktsrätt kan inte heller en person med fullmaktsrätt för representant uträtta ärenden i e-tjänsten för den rapporteringsskyldigas räkning
 - Om en person med representantens fullmaktsrätt vill sköta ärenden i rapporteringsportalen, ska personen ge sig själv en representationsfullmakt
 - En person med representantens fullmaktsrätt kan också begära ärendefullmakter av den rapporteringsskyldiga
 - Den rapporteringsskyldiga ska godkänna fullmaktsbegäran innan fullmakten träder i kraft
 - Tjänsteproducenten får ingen information om att en fullmaktsbegäran avslagits



Tjänstemaannabefullmäktigande 1/2

- Om den rapporteringsskyldiga eller tjänsteproducenten inte hör till något av basregistren, ska de för att kunna använda tjänsten Suomi.fi-fullmakter lämna en ansökan i tjänsten för tjänstemaannabefullmäktigande
 - Exempel på situationer där företaget ska ansöka om fullmaktsrätt via tjänsten för tjänstemaannabefullmäktigande
 - Företaget har inte någon antecknad representant i handelsregistret
 - Det är fråga om ett utländskt företag som inte har antecknade finländska firmatecknare i handelsregistret
 - Det är fråga om ett utländskt företag som inte har något FO-nummer
- Typen av fullmakt som söks med en ansökan om tjänstemaannabefullmäktigande är beroende av företagets ställning i myndighetsrapporteringen
 - Den rapporteringsskyldiga ansöker om fullmakt: fullmaktsrätt
 - Tjänsteproducenten ansöker om fullmakt: representantens fullmaktsrätt
- **Handläggningen av ansökan tar i genomsnitt 4–6 veckor**
 - Ett inhemskt företag kan skicka ansökan om fullmakt per e-post
 - Ett utländskt företag ska skicka ansökan med bilagor per post



Tjänstemaannabefullmäktigande 2/2

- Innan en process för tjänstemaannabefullmäktigande inleds ska organisationen säkerställa [här](#), huruvida den redan självständigt kan sköta ärenden i tjänsten Suomi.fi-fullmakter
 - Se förteckningen ”Vem behöver fullmakt med ansökan?”
 - Läs anvisningarna innan du upprättar en ansökan om fullmakt. Genom att svara på några frågor får du närmare instruktioner om hurdana fullmakter din organisation ska ansöka om samt vilka bilagor som ansökan ska innehålla
- I ansökan ska fullmakt ges en person som antingen har en finsk personbeteckning eller en identifieringskod för utlänningar (UID)
 - Om fullmaktsrätten gäller en utlänning, ska personen ha en UID innan ansökan om tjänstemaannabefullmäktigande ifylls
- Innan ansökan om fullmakt skickas ska den undertecknas och nödvändiga bilagor bifogas



Vem behöver fullmakt med ansökan?

Följande ger fullmakt med ansökan:

- Offentlig förvaltning (t.ex. statlig eller kommunal organisation, läroanstalt, evangelisk-lutherska kyrkan, ortodoxa kyrkosamfundet)
- En finländsk förening vars firmateckningsregel kräver att föreningen representeras av två eller flera personer tillsammans
- En skogssammanslutning, jordbruksammanslutning eller fastighetssammanslutning där delägaren är en annan sammanslutning (t.ex. dödsbo) eller vars delägare inte har identifieringsverktyg (t.ex. bankkoder) eller finsk personbeteckning
- Ett utländskt företag där de personer som har namnteckningsrätt och som antecknats i handelsregistret inte har finsk personbeteckning eller som inte har FO-nummer
- Affärsidkare eller yrkesutövare, jord- eller skogsbruksföretagare som inte kan använda elektroniska tjänster
- Annat samfund som inte har representanter som antecknats i handelsregistret (t.ex. stiftelse, religionssamfund, placeringsfond, arbetslöshetskassa, försäkringskassa, personalfond, samfällid skog, väglag, delägarlag eller dödsbo med FO-nummer)
- Ett finländskt företag, en finländsk förening eller ett annat samfund där de som har rätt att företräda eller delägarna inte har finländsk personbeteckning eller identifieringsverktyg (t.ex. bankkoder) eller den som har rätt att företräda är en annan organisation
- Ett finländskt företag som är försatt i konkurs, likvidation eller upphört med sin verksamhet
- Intressebevakare som tidigare använt Katso-koder för att sköta huvudmannens ärenden

Andra ger och annullerar fullmakter själva i Suomi.fi-fullmakter.

> [Suomi.fi-fullmakter](#)

> [Anvisningar för de som övergår från Katso-tjänsten till Suomi.fi-fullmakter - dvv.fi](#)

1. Läs anvisningarna för din ansökan

Börja alltid ansökningsprocessen med att läsa anvisningarna, eftersom kraven varierar i olika situationer och kan ändras mellan olika ansökningar. Svara på några frågor för att få instruktioner och en lista över nödvändiga dokument.

[Bekanta dig med anvisningarna](#)

[Allmänna anvisningar för ansökan \(PDF\)](#)

Anvisningar och dokument för fullmakt med ansökan

Faser

- 1 Fullmaktsgivare
- 2 Fullmaktsgivarens situation
- 3 Fullmaktstagare
- 4 Inlämnande av ansökan
- 5 Anvisningar och dokument

Fas 1/5

Fullmaktsgivare

Välj fullmaktsgivare. De som undertecknar ansökan och de dokument som behövs för ansökan bestäms utifrån fullmaktsgivaren.

Fullmaktsgivare

- Ett finländskt företag eller samfund med FO-nummer
- En förening som har anmälts till föreningsregistret i Finland
- Ett utländskt företag eller samfund med finländskt FO-nummer
- Ett utländskt företag som inte har finskt FO-nummer
- En person med finsk personbeteckning
- En person utan finsk personbeteckning

Avbryt

Nästa →

Identifieringskod för utlänningar (UID)

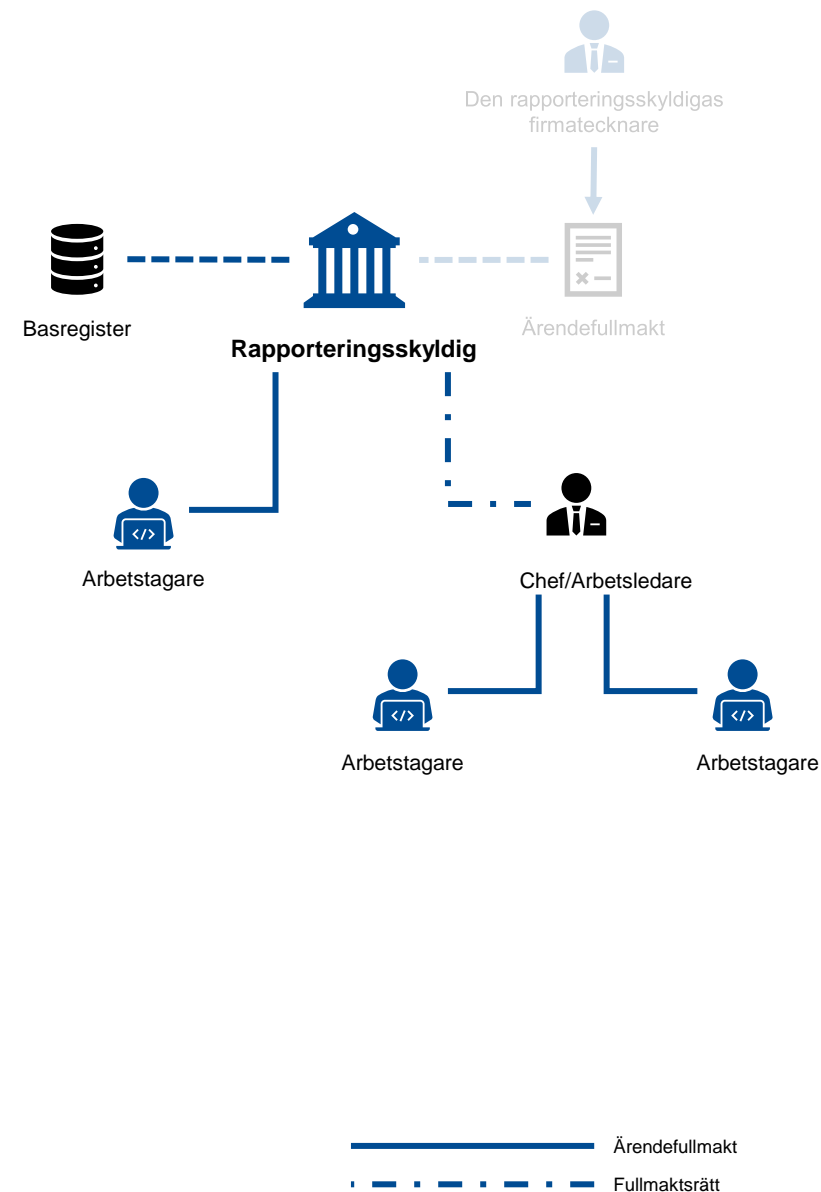
- En utlänning kan identifiera sig i Suomi.fi-tjänsterna som kräver stark autentisering genom att använda en identifieringskod för utlänningar (UID)
- Sammanfattande anvisningar för registrering
 1. Registrera dig på webbsidan [Finnish Authenticator Identification Service](#)
 - Ge din e-postadress, läs användarvillkoren och skapa ett lösenord
 2. Ladda ner applikationen Finnish Authenticator och skapa en PIN-kod i applikationen och för inloggning i e-tjänsterna
 - Google Play Store (Android), App Store (iOS)
 3. Bestyrk din identitet i applikationen Finnish Authenticator
 - För att kunna bestyrka din identitet krävs bilder av både ditt pass och dig själv.
 - Om identiteten kan bestyrkas, fastställs ditt konto på en nivå som ger dig rätt att logga in i e-tjänster inom den offentliga förvaltningen i Finland
- Se närmare anvisningar om hur du tar i bruk UID [här](#)

Exempel



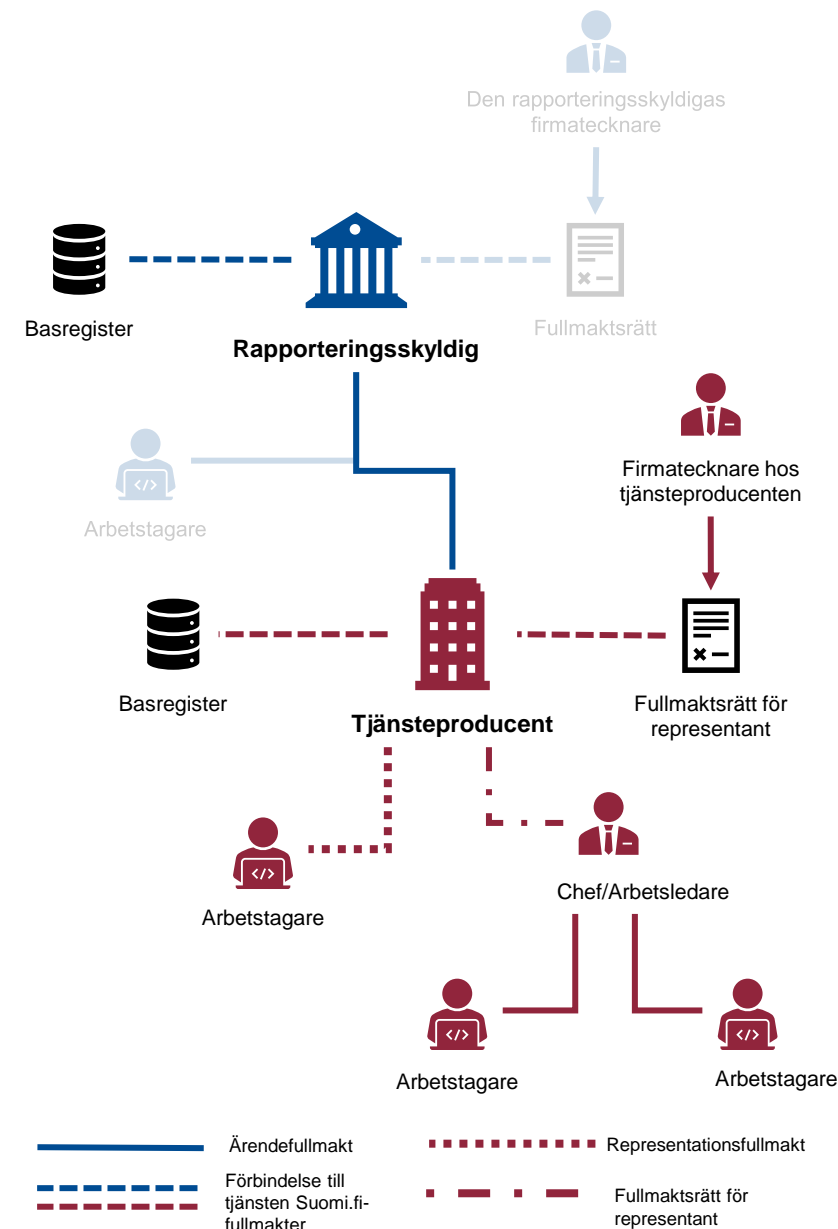
Rapporteringskyldig som finns i basregistret och som sköter sin rapportering internt

- Då en rapporteringskyldig hör till något av basregistret kan firmatecknarna ge fullmakter på företagets vägnar i tjänsten Suomi.fi-fullmakter.
- En firmatecknare kan ge fullmakter för myndighetsrapportering inom organisationen enligt följande:
 1. Firmatecknaren beviljar fullmakter direkt till den arbetsstagare som ska ansvara för myndighetsrapporteringen (ärendefullmakt)
 2. Firmatecknaren beviljar fullmakter till en chef/arbetsledare (fullmaktsrätt)
 - Chefen/arbetsledaren kan efter att ha mottagit fullmaktsrätten ge fullmakter vidare såsom ärendefullmakter till andra arbetstagare och sig själv



Rapporteringskyldig som finns i basregistret och som sköter sin rapportering via en tjänsteproducent

- Då en rapporteringskyldig hör till något av basregistret kan de personer som har rätt att företräda företaget ge fullmakter att sköta ärenden i Finansinspektionens rapportörsportal
- För att kunna ge fullmakter till en tjänsteproducent, ska också tjänsteproducenten kunna uträtta ärenden i tjänsten Suomi.fi-fullmakter
 - Tjänsteproducent som finns i basregistret: tjänsteproducenten kan ta emot fullmakter i tjänsten Suomi.fi-fullmakter
 - Tjänsteproducenten hör inte till något basregister eller finländska firmatecknare har inte upptagits i registret: tjänsteproducenten ansöker om representantens fullmaktsrätt via tjänstemaannabefullmäktigande
- Tjänsteproducenten delar rättigheterna vidare som representationsfullmakt eller representantens fullmaktsrätt



Utländsk rapporteringskyldig som inte har finländska firmatecknare

- Om den rapporteringskyldiga inte hör till något basregister, ska den ansöka om rätt att administrera sina fullmakter med en ansökan via tjänsten för tjänstemannabefullmäktigande
- En fullmakt med ansökan ska alltid ges en person som antingen har en finländsk personbeteckning eller en identifieringskod för utlänningar (UID)
 - Då den person som mottar fullmakten inte har en finländsk personbeteckning, ska personen skapa en UID-kod innan ansökan om tjänstemannabefullmäktigande ifylls (se anvisningarna på sidan 13)
 - Om man senare önskar ge fullmakterna vidare till andra personer som inte har en finländsk personbeteckning, ska även dessa skapa UID-koder.
 - Koderna kan skapas senare efter att den rapporteringskyldiga redan fått rättigheter att administrera sina fullmakter via ansökan om tjänstemannabefullmäktigande i tjänsten Suomi.fi-fullmakter.
- Samma principer gäller även tjänsteproducenter. Enda skillnaden är de fullmakter som ska sökas i ansökan om tjänstemannabefullmäktigande (se sidan 11):
 - Rapporteringskyldig: fullmaktsrätt
 - Tjänsteproducent: representantens fullmaktsrätt



Handläggningstid
en är 4-6 veckor