

## Tjänsten Suomi.fi-fullmakter: anvisning för användare av Finansinspektionens rapportörsportal

### 1 Dokumentets syfte

Detta dokument innehåller anvisningar för samfund som rapporterar till Finansinspektionen via rapporteringsportalen. Både inhemska och utländska aktörer ger sina rapportörer fullmakt via tjänsten Suomi.fi-fullmakter och identifierar sig i rapporteringsportalen via e-tjänsten Suomi.fi.

### 2 Fullmakter

#### 2.1 Inloggning i fullmaktstjänsten

En firmatecknare i ett samfund kan ge fullmakter vidare på samfundets vägnar. För att kunna ge fullmakter till sina arbetstagare eller ett annat företag (tjänsteleverantör) ska en firmatecknare i det rapporteringsskyldiga samfundet logga in på Suomi.fi-fullmakter för ärendehantering.

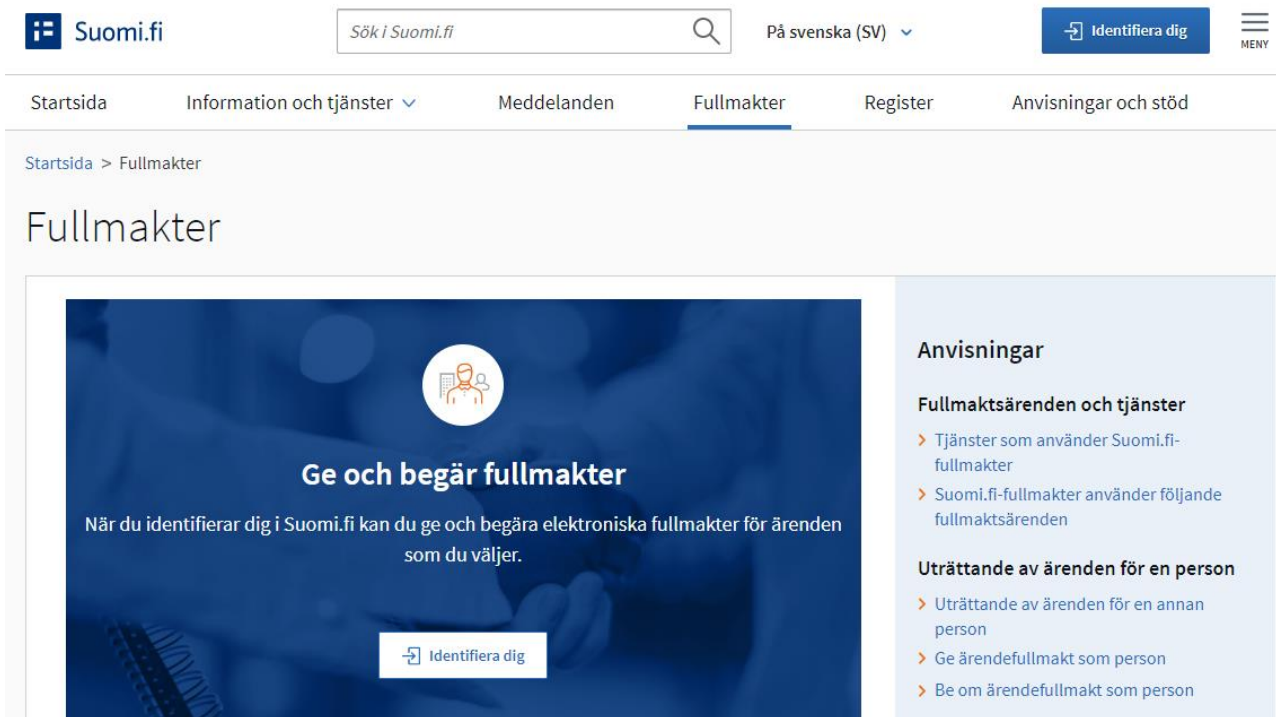
Gå till [webbplatsen Suomi.fi](https://suomi.fi) och välj Fullmakter:



Bild 1 Suomi.fi-tjänstens startsida

Välj Identifiera dig i mitten på sidan. En firmatecknare identifierar sig med sina personliga koder, t.ex. nätbankskoder:

16.6.2023



Startsida > Fullmakter

## Fullmakter

**Ge och begär fullmakter**

När du identifierar dig i Suomi.fi kan du ge och begära elektroniska fullmakter för ärenden som du väljer.

Identifiera dig

**Anvisningar**

**Fullmaktsärenden och tjänster**

- > Tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter
- > Suomi.fi-fullmakter använder följande fullmaktsärenden

**Uträttande av ärenden för en person**

- > Uträttande av ärenden för en annan person
- > Ge ärendefullmakt som person
- > Be om ärendefullmakt som person

Bild 2 Suomi.fi Fullmakter

Efter inloggning väljer du för vem du vill uträtta fullmaktsärenden. En firmatecknare väljer Företagets fullmakter:



Startsida > Fullmakter

## Fullmakter

**Välj till vems fullmakter du vill gå**

**Personliga fullmakter** När du vill ge fullmakt som dig själv

**Företagets fullmakter** När du vill ge fullmakt för ett sådant företags, en förenings eller något annat samfunds räkning vars ärenden du har fullmakt eller registerbaserad rätt att sköta

**En annan persons fullmakter** När du vill ge fullmakt åt en person vars ärenden du har rätt att sköta enligt registeruppgifterna (till exempel ett minderårigt barn)

**Anvisningar**

**Fullmaktsärenden och tjänster**

- > Tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter
- > Suomi.fi-fullmakter använder följande fullmaktsärenden

**Uträttande av ärenden för en person**

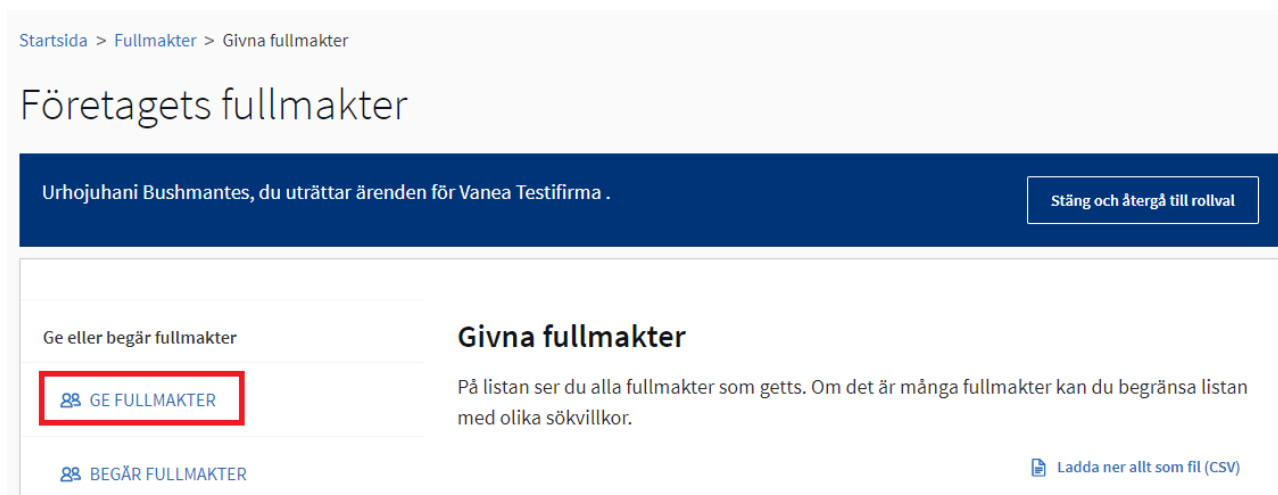
- > Uträttande av ärenden för en annan person
- > Ge ärendefullmakt som person
- > Be om ärendefullmakt som person

Bild 3 Efter inloggning i tjänsten Suomi.fi-fullmakter väljer du för vem du vill uträtta ärenden

En firmatecknare väljer det företag för vars räkning ärenden ska uträttas och klickar på Välj och gå till e-tjänsten.

## 2.2 Fullmakter

Efter inloggning i företagets fullmakter ser firmatecknaren på startsidan de fullmakter som getts för företagets räkning. För att ge nya fullmakter väljer firmatecknaren Ge fullmakter:



Startsida > Fullmakter > Givna fullmakter

### Företagets fullmakter

Urhojuhani Bushmantes, du utträttat ärenden för Vanea Testifirma . Stäng och återgå till rollval

Ge eller begär fullmakter

**GE FULLMAKTER**

BEGÅR FULLMAKTER

### Givna fullmakter

På listan ser du alla fullmakter som getts. Om det är många fullmakter kan du begränsa listan med olika sökvillkor.

Ladda ner allt som fil (CSV)

*Bild 4 Suomi.fi-fullmaktstjänstens startsida med företagets fullmakter. Via tjänsten kan man ge, begära eller annullera fullmakter*

### 2.2.1 Fullmaktstyp

I den första fullmaktsfasen definieras fullmaktstypen. Det finns fyra fullmaktstyper, av vilka de viktigaste för det rapporteringsskyldiga samfundets firmatecknare är de två första fullmaktstyperna:

- Ärendefullmakt: Rapporteringen i portalen sköts direkt av en arbetstagare i företaget som fastställts av firmatecknaren eller av ett företag i egenskap av tjänsteproducent.
- Fullmaktsrätt: Fullmakt beviljas inom samfundet till den chef/arbetsledare som ger fullmakter vidare inom samfundet.

Närmare information om fullmaktstyperna fås på webbplatsen Suomi.fi. Se [Viktiga frågor om fullmakter](#) (Vilken är skillnaden mellan de olika typerna av fullmakter) och [Ordlista om fullmakter](#) (Fullmaktstyp).

### 2.2.2 Parter

Välj till vem eller vilka du vill ge en fullmakt. Om du vill ge fullmakt till personer eller utländska företag som har en identifieringskod för utlänningar (UID), ska detta specificeras särskilt i följande inställning:

16.6.2023

## Lägg till befullmäktigade

Namn\*

 Lägg till utländska företag eller samfund

Landskod

Välj

VAT ID eller registreringslandets företagsnummer

Avbryt

← Föregående

Nästa →

Bild 5 Specifikation av det företag som ges fullmakt, då det är fråga om ett utländskt företag. Det inhemska företagets namn eller FO-nummer kan inmatas direkt i det översta textfältet.

Då en fullmaktsgivare söker efter utländska företag kan sökningen inte göras exempelvis med namnet. Fullmaktsgivaren bör därför i samband med att fullmakt ges känna till med vilken identifieringskod ett utländskt företag har lämnat in en ansökan till tjänsten för tjänstemannabefullmäktiganden (se avsnitt 4 Tjänstemannabefullmäktiganden).

### 2.2.3 Fullmaktsärenden

Härnäst ska fullmaktsgivaren söka fullmaktsärendet. Fullmakten för Finansinspektionens rapporteringsportal heter "Rapport om finansiell ställning och risker". **Obs. Fullmakter för rapporteringsportalen kräver alltid att en specifikation tas i bruk:**

 Rapport om ekonomisk ställning och risker

FINANSMARKNADEN

Med den här fullmakten kan den befullmäktigade anmäla uppgifter gällande fullmaktsgivarens ekonomiska ställning och risker.



Ta i bruk fullmaktens specifikation

I nästa steg kan du lägga till en specifikation till de fullmaktsärenden i vilka specifikationen används.

Avbryt

← Föregående

Nästa →

Bild 6 Ärendefullmakten för Finansinspektionens rapporteringsportal heter Rapport om finansiell ställning och risker. Kom alltid ihåg att välja Ta i bruk fullmaktens specifikation då du ger fullmakter för rapporteringsportalen.

16.6.2023

## 2.2.4 Fullmaktens specifikation

I fullmaktens specifikation fastställs vilka rapporter som fullmakten ska omfatta. Fullmaktens specifikationer fås fram genom att klicka på Öppna alla till höger på sidan. Om fullmaktsgivaren har valt att ge fullmakt åt flera personer (eller flera företag), ska de parter som mottar fullmakt väljas för varje specifikation under rullgardinsmenyn Befullmäktigad. Om man vill ge samma specifikation för alla valda personer, väljs *Alla*, i annat fall ska de parter som specifikationen gäller fastställas separat med hjälp av rullgardinsmenyn. Flera specifikationer kan fastställas genom att välja *Lägg till*.

Fullmaktsärenden i vilka specifikationen används (1) Stäng alla

**Rapport om ekonomisk ställning och risker** Specifikationer 2 ^

Befullmäktigad	Datainsamlingskod	
Välj alla 1 <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	COREPOF	Radera
Välj alla 1 <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	SBPIMV	Radera

Med datainsamlingskod en kan man begränsa behörigheten till enbart vissa datainsamlingar

Lägg till

Avbryt
← Föregående
Nästa →

Bild 7 Meny för fastställandet av fullmakternas specifikationer. Fullmaktsgivaren väljer de personer som ska befullmäktigas och specifikationen för varje datainsamling

Specifikationerna publiceras som en del av Finansinspektionens [rapporteringskartor](#). Nedan ges några exempel på specifikationer som kan användas:

- COREPALMIND
- COREPALMCON
- COREPOF

Observera att en specifikation alltid ska vara skriven exakt på samma sätt som i den rapporteringskartor. Fullmaktstjänsten meddelar inte separat om att specifikationen inte fungerar i Finansinspektionens rapporteringsportal. Då en rapporteringsskyldig med hjälp av en specifikation fastställer rättigheter till flera rapporter, bildas för varje rapport en egen fullmakt (se exemplet på bild 15).

Om du vill ge fullmakter till alla datainsamlingar, är datainsamlingskoden "ALL". I sådant fall uppstår det endast en fullmakt, eftersom endast en specifikation använts för den befullmäktigade.

Fullmaktsärenden i vilka specifikationen används (1) Stäng alla

Rapport om ekonomisk ställning och risker Specifikationer 1

Befullmäktigad Datainsamlingskod

Alla 1 ALL Radera

Med  
 datainsamlingskoden  
 kan man begränsa  
 behörigheten till  
 enbart vissa  
 datainsamlingar

Lägg till

Avbryt
← Föregående
Nästa →

*Bild 8 Specifikationen ALL ges då man önskar ge en person eller ett företag fullmakt för den rapporteringsskyldigas alla datainsamlingar.*

För fondrapportering (AIFMD, MMF) ansökas mandat endast för fondernas förvaltare (AIFM). Mandaten bör inte ansökas på AIF-fondens vägnar. För AIFMD och MMF datainsamlingar är fullmaktspecifikationen ALL inte giltigt för rapportering. Om rapportören skickar andra datainsamlingar också, kan rapportören använda ALL specifikationen utöver specifikationerna AIFMD och MMF.

### 2.2.5 Giltighetstid

En fullmakt gäller i högst 25 år. Fullmakter för utländska fullmaktstagare gäller i högst tre år, eftersom de rättigheter som söks via tjänstemannabefullmäktiganden att administrera företagets fullmakter gäller i tre år. Om du antecknar att fullmakten börjar samma dag som fullmakten upprättats, träder fullmakten i kraft genast efter att den bekräftats.

### 2.2.6 Bekräftelse av fullmakt

Vid bekräftelse av fullmakter meddelar systemet om det i de fullmakter som nu ska beviljas har observerats överlappningar med befintliga fullmakter eller andra problem. Observera att systemet i detta skede inte meddelar om eventuella felaktiga specifikationer. Kontrollera således specifikationernas stavning.

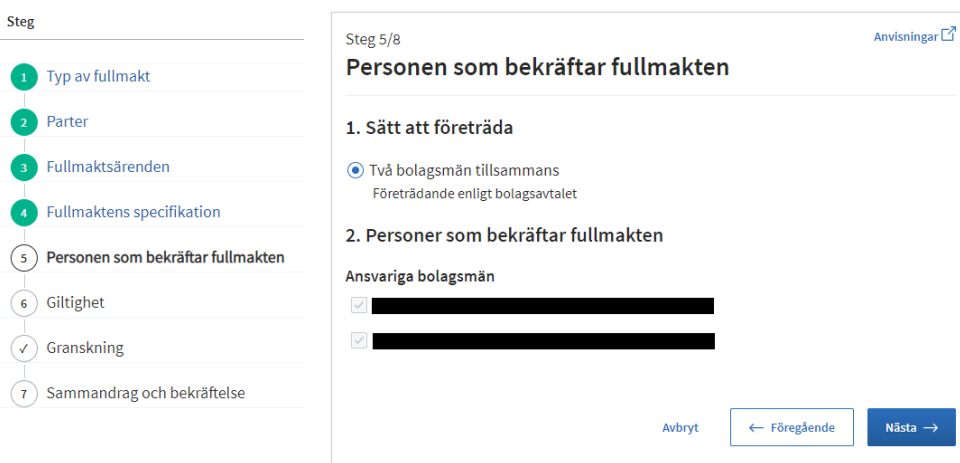
### 2.2.7 Personen som bekräftar fullmakten

Om samfundets firmatecknare har rätt att företräda samfundet ensam, träder den beviljade fullmakten i kraft omedelbart. Sådana personer är t.ex. företagets verkställande direktör eller en ansvarig bolagsman. En fullständig förteckning på de personer som på egen hand kan ge fullmakter finns [här](#) (Se Vem som på egen hand kan ge Suomi.fi-fullmakter?). Efter att fullmakter getts kan firmatecknaren säkerställa

16.6.2023

fullmaktens giltighetstid genom att kontrollera att den beviljade fullmaktens status är Giltig.

Om fullmaktsgivaren är en bolagsman som företräder bolaget tillsammans med de andra bolagsmännen, överförs fullmakterna inte direkt till fullmaktstagarna efter att de beviljats. I sådana fall krävs även att de övriga bolagsmännens godkänner fullmakten, dvs. bolagsmännen ska logga in på företagens fullmakter på sidan Suomi.fi i enlighet med kapitel 2 och bekräfta fullmakten. Om beviljande av fullmakt kräver bekräftelse av de andra bolagsmännen, framgår detta i samband med att fullmakt ges. I samband med att fullmakt ges skapar fullmaktstjänsten en separat företeckning över de bolagsmän som ska godkänna fullmakten:



Steg

- 1 Typ av fullmakt
- 2 Parter
- 3 Fullmaktens ärenden
- 4 Fullmaktens specifikation
- 5 **Personen som bekräftar fullmakten**
- 6 Giltighet
- 7 Granskning
- 7 Sammandrag och bekräftelse

Steg 5/8 Anvisningar

### Personen som bekräftar fullmakten

1. Sätt att företräda

Två bolagsmän tillsammans  
Företrädande enligt bolagsavtalet

2. Personer som bekräftar fullmakten

Ansvariga bolagsmän


[Redacted Name]

[Redacted Name]

Avbryt ← Föregående Nästa →

Bild 9 Då samfundets struktur kräver att samtliga bolagsmän bekräftar fullmakten får fullmaktsgivaren information om vilka personer som ska bekräfta fullmakten.

Då de andra bolagsmännen loggar in på sidan Suomi.fi Företagets fullmakter ser de den fullmakt som väntar på godkännande. Fullmakten kan godkännas genom att välja Bekräfta de valdas fullmakter:



Ge eller begär fullmakter

88 GE FULLMAKTER

88 BEGÄR FULLMAKTER Ladda ner allt som fil (CSV)

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER

ERHÅLLNA FULLMAKTER

Begäran om fullmakt

MOTTAGNA BEGÄRAN

SKICKADE BEGÄRAN

Bekräftas tillsammans

BEKRÄFTAS AV DIG 1

### Bekräftas av dig

Bekräfta fullmakterna i listan för din del. Du kan bekräfta flera fullmakter samtidigt. Fullmakten är inte giltig förrän alla bekräftarna har bekräftat den.

Sökning och avgränsning

1 befullmäktigad

<input checked="" type="checkbox"/>	Befullmäktigad	Fullmakter
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted Name]	1 Öppna och bekräfta

Bekräfta de valdas fullmakter (1) Annullera de valdas begäran (1) Ge fullmakt till de valda (1)

Begär fullmakt av de valda (1)

Bild 10 Fullmakten träder i kraft först efter att alla bolagsmän har bekräftat fullmakten i Suomi.fi Företagets fullmakter.



16.6.2023

Fullmakten träder i kraft då alla bolagsmän har bekräftat den. Observera att bolagsmännen inte får något separat meddelande om fullmakter som väntar på godkännande. Fullmaktsgivaren ska själv se till att alla bolagsmän bekräftar fullmakten. Närmare information om hur styrelsemedlemmar tillsammans ger en fullmakt finns [här](#) (Se Så här ger styrelsemedlemmar fullmakt tillsammans).

### 3 Fullmakt åt ett annat företag

En rapporteringsskyldig kan även ge ärendefullmakt åt ett annat företag, om den rapporteringsskyldiga har lagt ut sin myndighetsrapportering på en tjänsteproducent. I sådant fall ska en firmatecknare i det rapporteringsskyldiga samfundet ge tjänsteproducenten ärendefullmakt att uträtta ärenden i portalen för myndighetsrapportering för den rapporteringsskyldigas räkning (se kapitel 2 Fullmakter). Alternativt kan tjänsteproducenten själv begära ärendefullmakter till myndighetsportalen i tjänsten Suomi.fi-fullmakter, varvid en firmatecknare i det rapporteringsskyldiga samfundet ska godkänna begäran i fullmaktstjänsten i företagets namn. Begäran om fullmakt följer samma process som när fullmakt ges (se bild 4).

#### 3.1 Representationsfullmakt

Då en tjänsteproducent beviljas ärendefullmakter till portalen för myndighetsrapportering av ett rapporteringsskyldigt samfund, kan tjänsteproducenten inte ge fullmakter vidare till sina arbetstagare i form av ärendefullmakt eller fullmaktsrätt. Fullmakter kan ges vidare i tjänsteproducentens organisation med följande fullmaktstyper:

- Representationsfullmakt: En arbetstagare hos tjänsteproducenten får fullmakt att sköta myndighetsrapporteringen för det rapporteringsskyldiga samfundets räkning
- Representantens fullmaktsrätt: En arbetstagare hos tjänsteproducenten (t.ex. en chef/arbetsledare) får fullmakt att ge representationsfullmakter inom tjänsteproducentens organisation.

Representationsfullmakt och representantens fullmaktsrätt ges på samma sätt som andra fullmakter, se kapitel 2 Fullmakter. Den enda skillnaden jämfört med anvisningarna i kapitel 2 är den valda fullmaktstypen.

### 4 Tjänstemannabefullmäktigande

Om det rapporteringsskyldiga samfundet inte från tidigare hör till något av de s.k. basregistren (handelsregistret, företags- och organisationsdataregistret, föreningsregistret), kan samfundets fullmakter inte registrerats via tjänsten Suomi.fi-fullmakter. Detta gäller exempelvis samfund på finansmarknaden i Finland som inte har något FO-nummer. Ett sådant samfund ska lämna en ansökan om tjänstemannabefullmäktigande för att kunna administrera sina fullmakter via tjänsten Suomi.fi-fullmakter. Detsamma gäller även tjänsteproducenter som inte hör till basregistren.

När ett samfund som inte har en FO-nummer lämnar ansökan om tjänstemannabefullmäktigande, skulle samfundet underrätta Finansinspektionen om samfundets identifierare, som man har använt i ansökan, till [NewReportingSystem@fiva.fi](mailto:NewReportingSystem@fiva.fi). Inkludera ditt samfundets hemland i samma e-post.



16.6.2023

#### 4.1 Bedömning av behovet av tjänstemannabefullmäktigande

Innan ett tjänstemannabefullmäktigande görs ska samfundet kontrollera om det alls behöver ett tjänstemannabefullmäktigande. Det enklaste sättet att kontrollera detta är att en firmatecknare försöker logga in i tjänsten Suomi.fi-fullmakter i samfundets namn (se avsnitt 2.1 Inloggning i fullmaktstjänsten). Om firmatecknaren inte ser sitt eget företag efter att ha valt Företagets fullmakter (bild 3) eller ingen av firmatecknarna kan logga in i tjänsten Suomi.fi-fullmakter (ingen finsk personbeteckning), behöver samfundet ett tjänstemannabefullmäktigande. Om firmatecknaren i företaget inte har finsk personbeteckning, ska personen för ett tjänstemannabefullmäktigande och för att kunna använda fullmaktstjänsten senare skapa en [identifieringskod för utlåningar UID](#).

#### 4.2 Ansökan om tjänstemannabefullmäktigande

För att ansöka om tjänstemannabefullmäktigande gå till Suomi.fi [fullmakt med ansökan](#). Innan ansökan om tjänstemannabefullmäktigande ifylls ska du fylla i en kort enkät, på basis av vilken du får noggranna instruktioner för ifyllande av ansökan (se bild 7). Läs även anvisningarna "Vem behöver fullmakt med ansökan?".

##### 1. Läs anvisningarna för din ansökan

Börja alltid ansökningen med att läsa anvisningarna, eftersom kraven varierar i olika situationer och kan ändras mellan olika ansökningar. Svara på några frågor för att få instruktioner och en lista över nödvändiga dokument.

Bekanta dig med anvisningarna

 [Allmänna anvisningar för ansökan \(PDF\)](#) 

*Bild 11 Länk till enkäten för noggranna instruktioner för ifyllande av ansökan om tjänstemannabefullmäktigande*

Instruktionerna kompletteras med bakgrundsfrågor om huruvida det samfund som fyller i ansökan har ett FO-nummer, vem som undertecknar ansökan och vem som ska ges fullmakt. Observera att då ett samfund själv ansöker om rätt att ge fullmakter ska det i fas 3/5 väljas en person. Personen kan till exempel vara samfundets verkställande direktör.

16.6.2023

Fas 3/5

## Fullmaktstagare

Fullmaktstagaren är en person, ett företag, en förening eller ett annat samfund som fått en fullmakt att agera för fullmaktsgivarens räkning. Med en ansökan kan en likadan fullmakt ges antingen till flera personer eller till flera företag, föreningar och andra sammanslutningar.

Välj uppgifter om fullmaktstagaren och fullmaktsgivaren. Minst ett val är obligatoriskt.

### Fullmaktstagare

- Fullmaktstagaren är en person
- Fullmaktstagaren är ett företag, en förening eller något annat samfund

Har fullmaktstagaren en finsk personbeteckning?

- Fullmaktstagaren har finsk personbeteckning
- Fullmaktstagaren saknar finsk personbeteckning

Avbryt

← Föregående

Nästa →

*Bild 12* Då ett samfund själv ansöker om rätt att administrera sina fullmakter och mottagaren av fullmaktsrätten är till exempel verkställande direktören, ska det väljas att fullmaktstagaren är en person.

Efter att du fyllt i ansökan får du noggranna instruktioner för ifyllandet av ansökan om tjänstemannabefullmäktigande och om de dokument som ska bifogas till ansökan.

Startsida > Fullmakter > Fullmakt med ansökan > Anvisningar och dokument för fullmakt med ansökan

## Anvisningar och dokument för fullmakt med ansökan

### Faser

- 1 Fullmaktsgivare
- 2 Fullmaktsgivarens situation
- 3 Fullmaktstagare
- 4 Inlämnande av ansökan
- 5 Anvisningar och dokument

Fas 5/5

### Anvisningar och dokument

På den här sidan ser du de anvisningar som skapats utifrån dina val och de dokument som behövs för din ansökan. Läs anvisningarna noggrant och skaffa de dokument som behövs innan du gör ansökan.

Din val



### Ansökningsanvisningar

- Bekanta dig även omsorgsfullt med anvisningarna för den e-tjänst där fullmakten kommer att användas. Du kan också bekanta dig med tillgängliga fullmaktsärenden i Suomi.fi på sidan [Fullmaktsärenden](#). Ta tillvara fullmaktsärendena, eftersom de behövs då du gör ansökan.

*Bild 13* Efter att du fyllt i enkätens bakgrundsfrågor får du noggranna instruktioner för ifyllandet av ansökan om tjänstemannabefullmäktigande. Instruktionerna innehåller också information om nödvändiga bilagor.

Närmare information för ifyllande av ansökan om tjänstemannabefullmäktigande finns här. Anvisningen finns också på sidan Suomi.fi under anvisningar och dokument för [fullmakt med ansökan](#), se sidan 7.

16.6.2023

## 5 Annullering av fullmakter

Vid behov kan det rapporteringsskyldiga samfundet annullera sina arbetstagares eller tjänsteproducentens ärendefullmakter för myndighetsportalen för uträttande av den rapporteringsskyldigas ärenden. Detta är nödvändigt exempelvis om den arbetstagare som ansvarar för det rapporteringsskyldiga samfundets rapportering slutar hos organisationen och inte längre har rätt att utträta ärenden på den rapporteringsskyldigas vägnar.

Fullmakterna kan annulleras i tjänsten Suomi.fi-fullmakter. En firmatecknare i det rapporteringsskyldiga samfundet ska logga in i fullmaktstjänsten med sina personliga koder och välja att utträta ärenden för företagets räkning (se avsnitt 2.1).

På startsidan Företagets fullmakter syns alla de personer och tjänsteproducenter som fått fullmakt av företaget. Du kan välja alla de fullmakter som personen eller företaget administrerar och annullera dem alla på en gång genom att på startsidan klicka på Annullera de valdas fullmakter.

Ge eller begär fullmakter

---

[GE FULLMAKTER](#)

---

[BEGÄR FULLMAKTER](#)

---

Giltiga

**GIVNA FULLMAKTER**

---

ERHÅLLNA FULLMAKTER

---

Begäran om fullmakt

---

MOTTAGNA BEGÄRAN

---

SKICKADE BEGÄRAN

### Givna fullmakter

På listan ser du alla fullmakter som getts. Om det är många fullmakter kan du begränsa listan med olika sökvillkor.

[Ladda ner allt som fil \(CSV\)](#)

Sökning och avgränsning ▼

**1 befullmäktigad**

	Befullmäktigad	Fullmakter
<input type="checkbox"/>	████████████████████	2

Annullera de valdas fullmakter

Ge fullmakt till de valda

Begär fullmakt av de valda

*Bild 14 Startsidan Företagets fullmakter, där du kan annullera tidigare givna fullmakter. Vid den svarta lådan finns namnet på den person eller den tjänsteproducent som getts en eller flera fullmakter.*

Genom att välja den befullmäktigades namn får du en förteckning på alla de fullmakter som den rapporteringsskyldiga beviljat. I vyn kan du annullera enskilda fullmakter i stället för att annullera en enskild persons eller tjänsteproducents alla fullmakter.

16.6.2023

Visa

Givna fullmakter

Sökning och avgränsning

2 fullmakter

Valda fullmakter (1)

Rapport om ekonomisk ställning och risker  
Ärendefullmakt | 21.03.2022 - 20.03.2027 | COREPALM

Rapport om ekonomisk ställning och risker  
Ärendefullmakt | 21.03.2022 - 20.03.2027 | COREPLCRDA

Annullera den valda

Kopiera som mall

*Bild 15 En förteckning på de fullmakter som getts personen eller tjänstproducenten. Då den rapporteringsskyldiga med en specifikation fastställer att fullmakten gäller flera rapporter, bildas det en egen fullmakt för varje rapport.*