Vaihtoehtorahaston hoitajan vaihdos - vastaanottavan vaihtoehtorahaston hoitajan ilmoitus

|  |
| --- |
| 1 Vastaanottavan vaihtoehtorahaston hoitajan nimi ja Y-tunnusClick here to enter text. |
| 2 Luovuttavan vaihtoehtorahaston hoitajan nimi ja Y-tunnusClick here to enter text. |
| 3 Vastaanottavalle vaihtoehtorahaston hoitajalle siirtyvät rahastotClick here to enter text. |
| 4 Vastaanottava vaihtoehtorahastojen hoitajaon rekisteröitynyt [ ] on toimiluvallinen [ ] hakee rekisteröintiä [ ] hakee toimilupaa [ ]  |
| 5 Päivämäärä, jolloin vaihtoehtorahaston hoitajan vaihdoksen on arvioitu tapahtuvanClick here to enter text. |
| 6 Markkinoidaanko vaihtoehtorahastoa (HUOM! jos rahastoja on useita, vastaa kysymykseen kunkin rahaston osalta lisätietoja kohdassa)kyllä [ ]  HUOM! Uuden vaihtoehtorahaston hoitajan tulee tehdä AIFML 12:1:n mukainen markkinoinnin aloitusilmoitusei [ ]  |
| 7 LisätietojaClick here to enter text. |
| Raportointiin liittyvä ohjeistus vaihtoehtorahaston hoitajan vaihdokseen liittyen:Raportointivelvollisuuden ilmoituslomake tulee aina päivittää muutoksien yhteydessä, jotka vaikuttavat hoitajan tai vaihtoehtorahaston raportointivelvollisuuksiin. Toimitattehan lomakkeen suoraan osoitteeseen [AIFMReportingHelpdesk@fiva.fi](file:///C%3A/Users/POIMULARI/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/3FCEJX21/AIFMReportingHelpdesk%40fiva.fi)Rahaston osalta vaihtoehtorahaston hoitajan vaihdoksen yhteydessä uusi hoitaja hoitaa raportoinnin |
| Paikka ja päivämääräClick here to enter text. | Allekirjoitus, nimenselvennys ja yhteystiedotClick here to enter text. |
| Liite: hallituksen kokouksen pöytäkirja |